

## 深谷キャンパス

管理栄養学部

管理栄養学科

## 幕張キャンパス

幕張ヒューマンケア学部

健康科学科

令和8年度

# 編入学選抜 Web出願利用ガイド

※推薦編入学（指定校）選抜は、このWeb出願利用ガイドでは出願できません。  
短期大学等に送付する指定校推薦編入学選抜Web出願利用ガイドを参照してください。

### 願書の取り寄せ不要

書類を取り寄せる手間がないためホームページからすぐに出願ができます。

### 24時間全国どこからでも出願可能

入学検定料はコンビニエンスストアやインターネットバンキング、クレジットカードでお支払いいただけます。

### 記入モレ、ミスの心配がない

システムが入力内容を自動でチェック。間違いを防げるので安心です。

## Contents

入学者受入方針（アドミッションポリシー）・本学科で取得できる資格 …	1
編入学選抜 …	3
出願手続き …	5
Web出願システムのご利用方法 …	7
受験上の注意 …	12
追試験受験申請について …	13
合格発表 …	14
入学手続き・修業年限・既修得単位の認定について …	15
奨学金 …	16
試験会場案内 …	17

編入学選抜はWeb出願限定です。不明点がある場合は、裏表紙記載の連絡先へお問い合わせください。

近年の医学・医療技術の高度化に伴い、数多くの検査データに基づき、先進的な医療機器を使った治療が多くなり、ややもすると治療を受ける側と治療を行う側との人間関係が希薄となり、治療を受ける人の人間性が損なわれる恐れも高くなっている。

このような中で、これからの医療におけるケアは、医療に関する専門的な知識や技術に基づくことはもとより、治療を受ける人や家族と可能な限り人間的な関係を築き、治療を受ける人を個別の人格を持った個人として捉えて、それぞれにふさわしい思いやりを持ったケアを行うことが必要になっている。

このような人間性尊重の理念を基盤とするケア、すなわちヒューマンケアを実践できる医療人を養成することが本学の使命・目的であり、この使命・目的に従って、本学のポリシー及び各学科の入学受入方針（アドミッション・ポリシー）を次のとおりとしている。

## 大学のポリシー

- ・まごころと思いやりでヒューマンケアを実践する誇りとプライドを身につける。
- ・学問に基づいた知識と技能を備えた専門的实践力を獲得する。
- ・新しいことを探求する力と、発想を現実に変える研究力を養う。
- ・協働できるリーダーシップ、パートナーシップ、そしてマネジメント力を修得する。

## 管理栄養学部 管理栄養学科

### 入学受入方針（アドミッション・ポリシー）

- ・管理栄養士となる志を持つ人。
- ・まごころとおもいやりをもってひとを助けたいと思っている人。
- ・法と倫理、そして決まりを守れる人。
- ・栄養に興味のある人。
- ・専門職となるための知識・技能・態度を学修する気持ちと学ぶ力を持つ人。
- ・自ら課題を見出し、学び、考え、問題を解決する意志のある人。
- ・協調性を持ち他者と協働することができる人。

本学科の入学受入選抜では、以上の本学のポリシー及び入学受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、栄養学を学ぶ上での基礎的学力を有している学生の入学を求め、総合的に判断し、選抜する。

## 本学科で取得できる資格

- 1 国家試験受験資格が取得できるもの
  - ・管理栄養士
- 2 卒業と同時に取得できる資格
  - ・栄養士
- 3 所定の科目の単位を修得し、卒業することで取得できる資格
  - ・栄養教諭一種
  - ・食品衛生監視員（任用資格）
  - ・食品衛生管理者（任用資格）

## 幕張ヒューマンケア学部 健康科学科

### 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

- ・ひとの健康にかかわりたいと思っている人。
- ・まごころとおもいやりの医療に共感する人。
- ・法と倫理、そして決まりを守れる人。
- ・健康、医療、そして科学に興味のある人。
- ・健康科学の学修をする気持ちと学ぶ力のある人。
- ・自ら課題を見出し、学び、考え、問題を解決する意志のある人。
- ・健康科学として自分が学ぶことを決めていける人。
- ・協調性を持ち他者と協働することができる人。

本学科の入学者選抜では、以上の本学のポリシー及び入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、健康科学を学ぶ上での基礎的学力を有している学生の入学を求め、総合的に判断し、選抜する。

### 本学科で取得できる資格

- 1 在学中または卒業後に検定試験を受け取得できる資格
  - ・社会福祉等任用資格
  - ・介護職員初任者研修
  - ・ITパスポート
  - ・ファイナンシャルプランナー（2級・3級）
  - ・簿記（2級・3級）
  - ・Microsoft Office Specialist など

## 編入学選抜（併願可） ※指定校については別途通知

- (1) 募集定員** 「管理栄養学部 管理栄養学科」 3年次若干名  
「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」 2年次若干名、3年次4名程度  
管理栄養学部管理栄養学科は2年次編入学を募集しません。  
幕張ヒューマンケア学部健康科学科3年次の募集定員は、一般編入学選抜3名、推薦編入学（学内）選抜若干名の合計の人数です。

### (2) 出願資格

令和7年度に成績証明書（複写可）及びシラバスを持参して個別入試相談、オンライン個別相談に参加した者で、かつ下記のア～オのいずれかを満たす者。

※遠隔地等で来学が難しい場合は、志望する学科の入試広報課までお問い合わせください。

[2年次編入学]

ア 大学に1年以上在学し、30単位以上を修得した者及び令和8年3月修得見込みの者

[3年次編入学]

イ 大学、短期大学若しくは高等専門学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者

ウ 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者及び令和8年3月修得見込みの者

エ 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者

オ その他、法令等で大学に編入学できると定められた者及び令和8年3月までにこれに該当する見込みの者

#### (2-1) 管理栄養学部管理栄養学科志願者

上記イ～オのいずれかを満たす者で、厚生労働省に認可された栄養士養成施設を卒業した者及び令和8年3月までに卒業見込みの者

#### (2-2) 幕張ヒューマンケア学部健康科学科志願者

上記ア～オのいずれかを満たす者のうち、本学に過去に在籍していた者は推薦編入学（学内）選抜、それ以外の者は一般編入学選抜の志願者として扱う

### (3) 編入学の年次・時期

学科	年次	入学時期
管理栄養学部管理栄養学科	3年次	令和8年4月
幕張ヒューマンケア学部健康科学科	2または3年次	

### (4) 提出書類 ※封入方法は10ページをご確認ください。また、レターパック・封筒は各自で購入してください。

ア 入学志願票 [A]、受験票 [A]、写真票 [A]	必ず5ページの「2出願書類」で確認してください。
イ 成績証明書	
ウ シラバス (単位を修得(見込)した年度のシラバス)	
エ 卒業(見込)証明書 (大学、短期大学、高等専門学校若しくは専修学校の専門課程等を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者) もしくは 在籍期間(見込)証明書 (大学に相当年数以上在学し、所定の単位以上を修得した者及び令和8年3月修得見込みの者)	
オ 志願理由書(編入学用) 《受験生の皆様へ》令和8年度の志願理由書様式を本学ホームページからダウンロードすることができます。文字入力してプリントアウトするか、プリントアウト後に手書きで記入して、出願書類とともに提出してください(必ずA4判用紙1枚両面にプリントアウトしてください)。	
カ 編入学資格証明書 (専修学校の専門課程を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者もしくはその他、法令等で大学に編入学できると定められた者及び令和8年3月までにこれに該当する見込みの者)	
キ 受験票送付用レターパック (レターパックライト: 郵送用宛名ラベルIを貼付)	
ク 選抜結果通知書送付用レターパック (レターパックライト: 郵送用宛名ラベルII-①を貼付)	
ケ 出願書類提出用レターパック (レターパックライト: 郵送用宛名ラベルIIIを貼付) ※この中にア～クを入れて郵送または直接志望学科が所在するキャンパスの窓口を持参してください(窓口持参の方は角2型封筒でも可)。	

## (5) 選抜方法

[管理栄養学部管理栄養学科]

出願書類（成績証明書、志願理由書）の内容、小論文及び面接の結果を総合して合格者を決定します。

※小論文は800字程度で、テーマは試験当日に発表します。

[幕張ヒューマンケア学部健康科学科]

出願書類（成績証明書、志願理由書）の内容及び面接の結果を総合して合格者を決定します。

※面接は口頭試問を含みます。

## (6) 試験日程

期別	Web出願システム 利用開始日	出願期間[締切日必着]	試験期日	合格発表日	入学手続締切日 [締切日消印有効]
I期	8/21(木)～	9/1(月)～9/7(日)	9/13(土)	9/16(火)	9/25(木)
II期	1/19(月)～	1/29(木)～2/6(金)	2/14(土)	2/16(月)	2/24(火)
III期	2/11(水)～	2/19(木)～2/27(金)	3/9(月)	3/10(火)	3/16(月)

## (7) 試験時間（I～III期共通）

[管理栄養学部管理栄養学科]

受験生入室 9:00

小論文 9:30 ～ 10:30

面接 10:55 ～

[幕張ヒューマンケア学部健康科学科]

受験生入室 9:00

面接 9:30 ～

## (8) 試験会場

「管理栄養学部 管理栄養学科」

東都大学 深谷キャンパス（埼玉県深谷市）

「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」

東都大学 幕張キャンパス（千葉県千葉市美浜区）

## (9) 入学検定料

30,000円

# 出願手続き

## 1 出願に当たっての注意事項

- (1) 出願書類は印刷し、手書き箇所は黒インク又は黒のボールペンで丁寧に記入してください。また、郵送用・返送用宛名ラベルは、志望学科の所在するキャンパスのものが自動的に出力されます。  
 「受験票送付用レターパック」(レターパックライト)は「郵送用宛名ラベルⅠ」を出力し、貼ったものを出願書類とともに提出してください。  
 「選抜結果通知書送付用レターパック」(レターパックライト)は「郵送用宛名ラベルⅡ-①」を出力し、貼ったものを出願書類とともに提出してください。
- (2) 出願書類は、入学検定料納入後に所定の期日(出願締切日必着)までに、必ずレターパックライトで郵送するか、角2形封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に入れて直接志望学科が所在するキャンパスの窓口を持参してください。なお、レターパック・封筒は各自で購入してください。持参の場合も、郵送用宛名ラベルは貼付してください。宛名ラベルの住所は、番地・建物名まで正しく記載されているか、必ず確認してください。また、Web出願システムから入学検定料の支払いをした場合は本学の紙出願用(学生募集要項)の出願書類を使用しないでください。  
 窓口受付は、各出願期間中の土曜・日曜・祝日を除く平日の9:00~17:00です。
- (3) 複数の選抜方式に出願する場合には、選抜方式ごとに出願書類、入学検定料が必要になります。
- (4) 入学検定料を納入していない場合及び提出書類に不備のあるものは受理しません。
- (5) 一度納入された入学検定料・書類等は理由の如何に関わらず返還しません。  
 また、入学検定料を納入した後の志望学部・学科、試験会場の変更はできません。
- (6) 受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする入学志願者については、事前に相談を承っています。相談を希望する場合は、出願前の早い時期に大学に申し出てください。  
 必要に応じて適切な配慮を行うこととしていますが、相談の内容及び時期によっては対応することが困難となる場合がありますので、ご了承ください。
- (7) 個人情報の取扱いについて  
 出願において登録いただいた個人情報(氏名、住所等)については、本学における入学者選抜、入学手続き、追跡調査、入学後の学生支援及び修学指導等の教育目的並びに授業料徴収に関する業務等を行うためにのみ使用します。

## 2 出願書類

出願書類	Web出願システムより出力する書類			大学等で発行していただく書類			ホームページより出力する書類	必要に応じて用意する書類	書類の送付・返送用封筒等(レターパックライト)		
	入学志願票	受験票	写真票	成績証明書	シラバス	卒業(見込)証明書もしくは在籍期間(見込)証明書	志願理由書	編入学資格証明書 *専修学校専門課程等出身者	受験票送付用	選抜結果通知書送付用	入学願書等一式送付用
選抜方式	A	A	A								
編入学選抜	○	○	○	○	○	○	○	*○	○	○	○

[Web出願システム] 志願者情報入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡先欄は、本学からの連絡、通知を確実に受け取ることができる住所、電話番号を登録してください。</li> <li>・出願資格取得後の経歴は、高等学校等卒業から現在までの経歴をすべて登録してください。</li> </ul>
入学志願票A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真貼付欄には、最近3ヵ月以内に撮影した志願者の写真（光沢紙縦4cm×横3cm）を貼付してください。写真の条件は、下記写真票Aを参照してください。</li> </ul>
受験票A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真貼付欄には、最近3ヵ月以内に撮影した志願者の写真（光沢紙縦4cm×横3cm）を貼付してください。写真の条件は、下記写真票Aを参照してください。</li> </ul>
写真票A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真貼付欄には、最近3ヵ月以内に撮影した志願者の写真（光沢紙縦4cm×横3cm）を貼付してください。写真は、志願者が上半身無帽で鮮明に写っているものを使用してください。試験時間中に眼鏡をかける人は、眼鏡をかけて撮影してください。また、入学志願票、受験票及び写真票の写真欄には、同一の写真を使用してください。</li> </ul>
成績証明書等 （出願前3ヵ月以内に発行したもの）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍・出身学校等の成績証明書（厳封されたもの。修得単位記載で、また在学中の者は当該年次の3月までの履修状況がわかるもの）</li> <li>・外国語で作成されている書類には、必ず公的機関等発行の日本語の翻訳を添付してください。</li> <li>・婚姻等により成績証明書と姓が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。</li> <li>・出身学校等を卒業してから一定の期間が経過しているために出身学校等で成績証明書が発行できない場合は、その旨を記した証明書を発行してもらい、<u>単位修得証明書とあわせて提出してください。</u></li> <li>・自然災害による被災等の影響で成績証明書が得られない場合、単位修得証明書や成績通知表を提出してください。これらの書類の提出も困難な場合は事前に問い合わせてください。</li> </ul> <p>《成績証明書の活用の仕方》</p> <p>【全学部学科共通】面接における資料として活用します。また数値化し、合否決定の際に考慮します。</p>
シラバス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単位を修得（見込み）した年度のシラバスを提出してください。</li> <li>・成績証明書に記載されている順番に並べてください。</li> </ul>
卒業（見込）証明書 ・ 在籍期間（見込）証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・在籍・出身学校等を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者は、在籍・出身学校等の卒業（見込）証明書を提出してください。</li> <li>・大学に相当年数以上在学した者及び在学中の者は、在籍・出身学校等の在籍期間（見込）証明書を提出してください。</li> </ul>
志願理由書 （編入学用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定の用紙により作成して提出してください。</li> </ul> <p>《受験生の皆様へ》 令和8年度の志願理由書様式を本学ホームページからダウンロードすることができます（必ずA4判用紙1枚両面にプリントアウトしてください）。文字入力してプリントアウトするか、プリントアウト後に手書きで記入して、出願書類とともに提出してください。</p> <p>サークル活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績を評価する際に、中止・延期となった大会や資格・検定試験等に参加できず、結果を記載できない事情が生じた場合は、それらを達成するための姿勢や努力のプロセスについて記載してください。</p>
編入学資格 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専修学校の専門課程を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者は、修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上の課程であることを証明する書類を提出してください。</li> <li>・その他、法令等で大学に編入学できると定められた者及び令和8年3月までにこれに該当する見込みの者は、在籍・出身学校等が大学に編入学することができるものの課程の基準を満たすことを証明する書類を提出してください。</li> </ul>
市販の封筒等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レターパックライト3通を用意してください。</li> <li>・1通目のレターパックライトには「入学願書在中Ⅲ」の宛名ラベルを貼付し入学願書送付用レターパックとして使用してください。</li> <li>・2通目のレターパックライトは「受験票在中Ⅰ」の宛名ラベルを貼付してください。</li> <li>・3通目のレターパックライトには「選抜結果通知書在中Ⅱ-①」の宛名ラベルを貼付してください。</li> </ul>

# Web 出願システムのご利用方法

## <Web 出願システムについて>

志願者・ご家族がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用のWeb 出願システムで出願の申し込み・入学検定料の決済をおこなうことができるシステムです。

## ◆ Web 出願システム利用前の準備

### ① 推奨ブラウザとバージョン

PCブラウザ	■Windows：Microsoft Edge 最新版 Google Chrome 最新版 Firefox 最新版 ■MacOS：Safari 最新版 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
スマートフォン・タブレット	■Android：最新版 ■iOS：最新版

②プリンター：A4用紙がプリントできる機種を用意してください。

③電子メールアドレス：ドメイン（@contact.mescius.com）を受信設定してください。

④成績証明書：6ページ（成績証明書等）を参照してください。

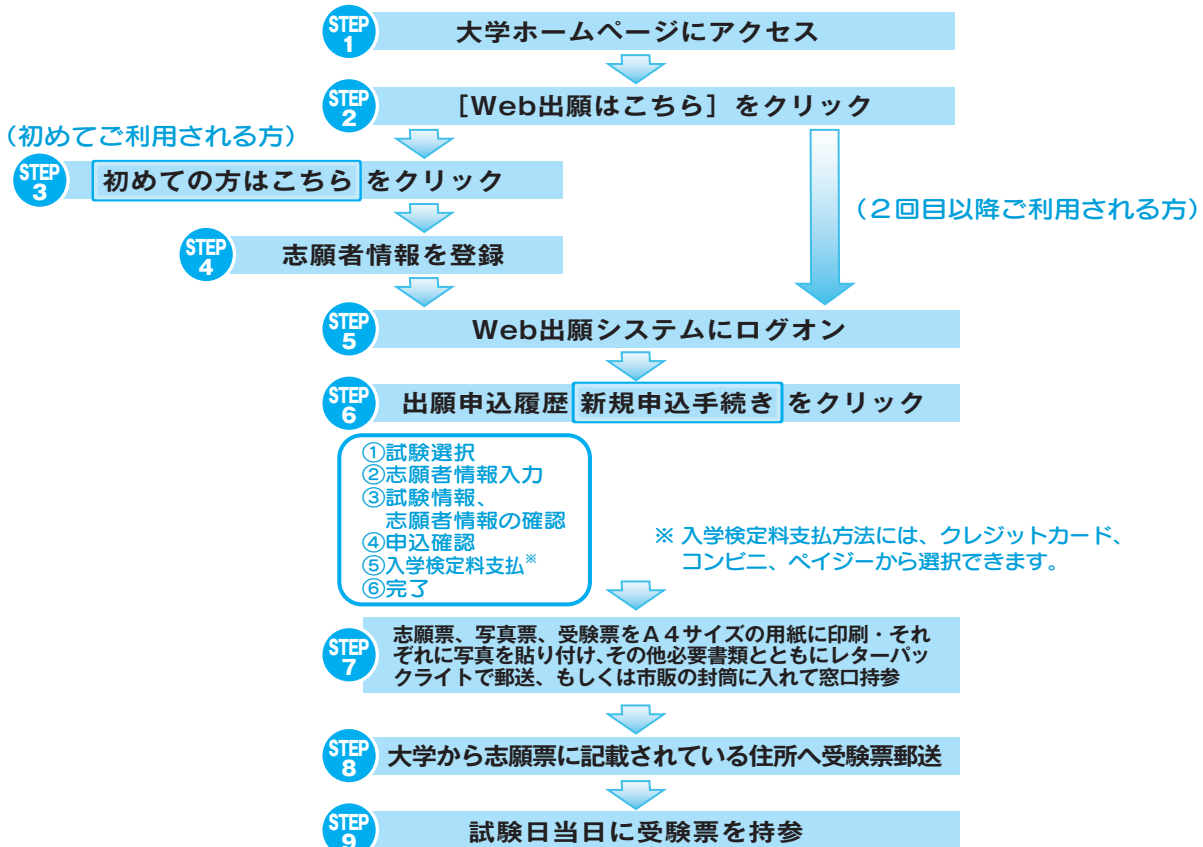
⑤シラバス：6ページ（シラバス）を参照してください。

⑥卒業（見込）証明書又は在籍期間（見込）証明書：6ページ（卒業（見込）証明書・在籍期間（見込）証明書）を参照してください。

⑦写真：6ページ（写真票A）を参照してください。

⑧封筒等：レターパックライト3通

## ◆ Web 出願から受験当日までの流れ



## ◆ Web 出願システムの利用手順

### STEP 1 大学のホームページ (https://tohto.ac.jp/) にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

### STEP 2 [Web 出願はこちら] をクリック

トップページから [Web 出願はこちら] をクリックすると、Web 出願システムが表示されます。

### STEP 3 初めての方はこちら をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、**初めての方はこちら** をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、**STEP 5** Web出願システムにログインから入力をはじめてください。

### STEP 4 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願システムへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ メールアドレスは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末のメールアドレスをご利用ください。迷惑メール対策されている場合は、アドレス @contact.mescius.com からの受信許可設定をお願いいたします。

※ パスワードは8文字以上で英数字含めたものを設定してください。

### STEP 5 Web 出願システムにログイン

**STEP 4** 志願者情報の登録が完了したら、ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。メールを受信したらリンクをクリックし、本登録を完了させてからWeb 出願システムにログインします。

ログインでは、**STEP 4** でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

### STEP 6 出願申込履歴 **新規申込手続き** をクリック

**新規申込手続き** をクリックし、試験の申し込みをおこないます。

#### 【試験申し込みの流れ】

##### ① 試験選択

※ 入試区分から受験希望の試験名を選択し、表示された学部・試験会場を選択してください。

※ 試験名を選択する際は、編入学選抜を選択するよう注意してください。それ以外の試験名はすべて新入学用です。

##### ② 志願者情報を入力します。

※ <一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ 氏名などがご使用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

##### ③ 入力した試験情報、志願者情報に間違いがないことを確認し、**上記内容で申込** ボタンをクリックします。

##### ④ 申込結果画面が表示されるので、内容を確認します。

**申込内容確認** ボタンをクリックすると、**出願申込内容確認書**で内容が確認、印刷ができます。

⑤ **お支払い** ボタンから入学検定料の支払い処理をおこないます。

**STEP 6**

④で申し込み内容をご確認の上、**お支払い** ボタンをクリックして入学検定料を決済します。支払い方法には、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。支払い方法を選択し**支払いへ**をクリックします。

お支払いが完了した後は情報の修正ができません。また志望学部・学科、試験会場の変更はできません。

※入学検定料のお振込手数料は志願者負担となりますので、ご了承ください。

#### 【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24時間入学検定料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、**入学検定料のお支払いが即時完了**できます。

◇ ご利用いただけるクレジットカード



#### 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニエンスストアのレジでお支払をおこないます。

◇ ご利用いただけるコンビニエンスストア



#### 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関ATMでお支払をおこないます。(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます。) ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

◇ ペイジーマーク



⑥お支払が完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後にWeb出願システムに再度ログオンし、各種出願書類を印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に各種出願書類の印刷ができます。

コンビニやペイジー各決済の場合、入金確認までに30分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから各種出願書類の印刷をおこなってください。

**STEP 7**

#### 入学志願票<sup>A</sup>、写真票<sup>A</sup>、受験票<sup>A</sup>、封筒等貼付用宛名シート出力と写真の貼付

Web出願システムにて入学志願票<sup>A</sup>、写真票<sup>A</sup>、受験票<sup>A</sup>、封筒等貼付用宛名シートをプリンターでA4サイズで出力します。プリンターで出力した後、入学志願票<sup>A</sup>、写真票<sup>A</sup>、受験票<sup>A</sup>に顔写真を貼付します。

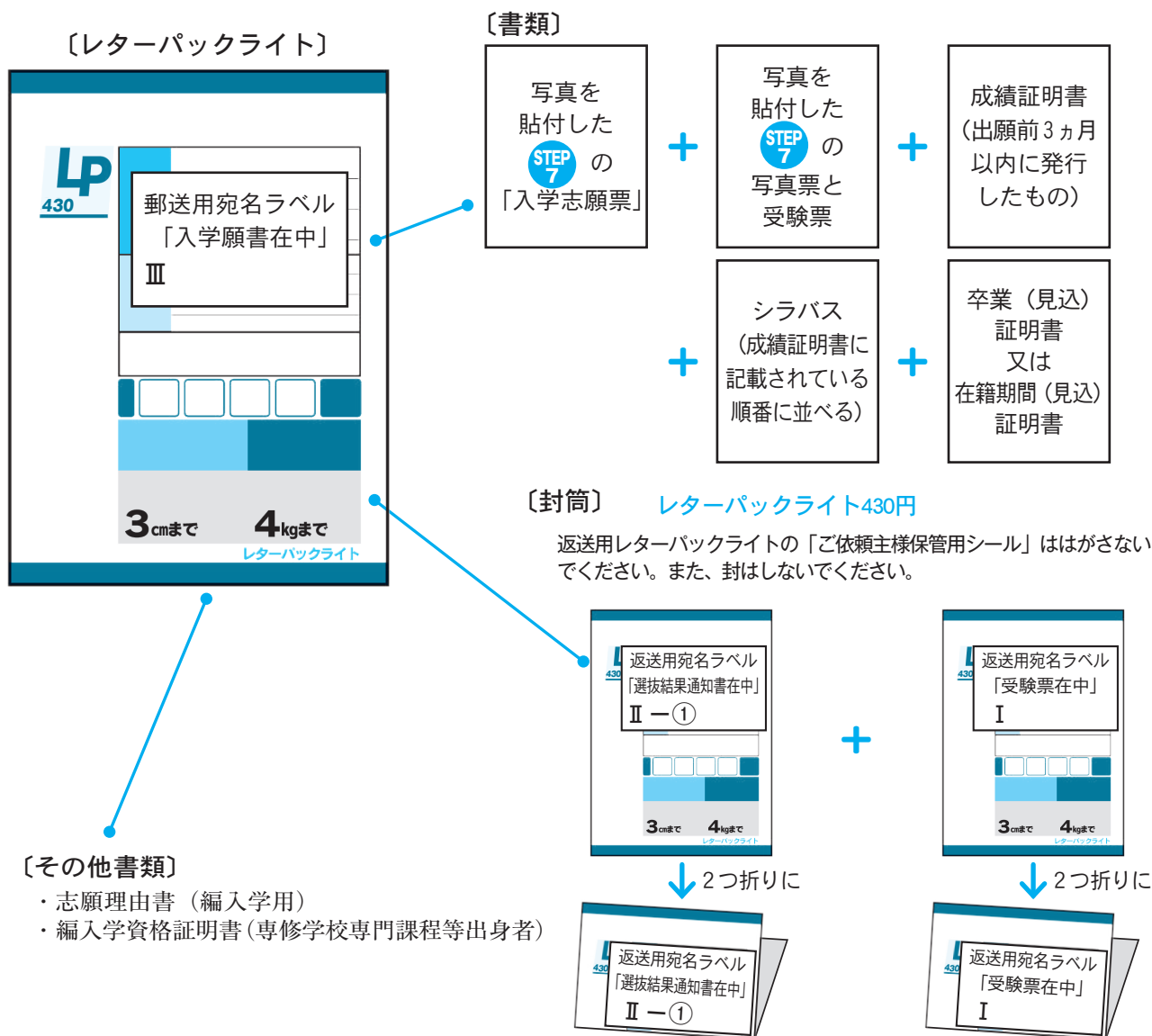
※ 顔写真の条件：最近3ヵ月以内に撮影した志願者の写真（光沢紙縦4cm×横3cm）を貼付してください。

詳細は6ページ（写真票<sup>A</sup>）を参照してください。

※ ご自宅にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して印刷することができます。

**STEP 7** 出願書類の提出

出力した入学志願票<sup>△</sup>、写真票<sup>△</sup>、受験票<sup>△</sup>に顔写真を貼付し成績証明書、シラバス、卒業（見込）証明書（※大学に相当年数以上在学した者及び在学中の者は在籍期間（見込）証明書）を同封してレターパックライトで郵送するか、角2形封筒に入れて直接志望学科が所在するキャンパスの窓口に参加してください。**なお、レターパック・封筒は各自で購入してください。**その他の書類（志願理由書：本学ホームページよりダウンロード可、編入学資格証明書）についても必要に応じて同封してください。郵送先は郵送用宛名ラベルⅢ「入学願書在中」を出力し、レターパックライトに貼付してください。



**STEP 9** 試験当日は受験票を持参

受験票に顔写真が貼り付けられていることを確認し、試験当日にお持ちください。また、受験票は試験終了後も大切に保管をお願いいたします。

<出願に関するお問い合わせ先>

東都大学  
「管理栄養学部 管理栄養学科」  
深谷キャンパス入試広報課 TEL 048-574-2500  
「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」  
幕張キャンパス入試広報課 TEL 043-274-1917  
各キャンパスとも 9:00～17:00（土日祝日除く）

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

web出願システムログオン画面右下の  
**お問合せ** → **システム・操作に関するお問合せ**  
の入力フォームよりお問合せください。

## ◆ Web 出願システムQ&A

**Q** 自宅にパソコンやプリンターがない場合、インターネット出願は利用できませんか？

**A** 利用できます。自宅以外でもインターネットにつながるパソコンやスマートフォン・タブレットがあれば利用可能です。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアの印刷機器などを利用して印刷することができます。

**Q** メールアドレスは必要ですか？

**A** Web 出願システムにログオンする際や合格発表を確認する際にIDとして必要になります。また、出願手続きに関連するメールや学校から緊急連絡などが送信される際の宛先になりますので、メールアドレスを登録してください。

**Q** パスワードを忘れたのですが、どのようにすればよいですか？

**A** Web 出願システムのログオン画面で「パスワードを忘れた場合はこちらへ」をクリックし、メールアドレスを入力します。＜パスワードの再設定を行う＞をクリックした後に、入力されたメールアドレス宛にパスワードリセットの案内メールが送信されるので、メール内のURLをクリックして「パスワード」[パスワード (再確認)]を入力し、＜再設定＞をクリックします。新たに設定したパスワードでWeb 出願システムにログオンしてください。

**Q** 氏名の漢字が変換できない文字（旧字体）は、どのように入力すればよいですか？

**A** 氏名の漢字が変換できない旧字体などの場合は、志願者情報では常用漢字で登録してください。

**Q** 出願の申し込みが完了したのですが、登録した情報の間違いに気付いた場合、修正は可能でしょうか？

**A** 入学検定料の支払い前であれば修正可能です。下記を参照に修正してください。

[志願者、ご家族情報の修正] Web 出願システムにログオンした後に、「出願申込履歴」に表示される出願情報を選択し＜編集＞をクリックし、情報修正を行ってください。

[選抜方法の修正] Web 出願システムにログオンした後に、「出願申込履歴」に表示される出願情報を選択し＜編集＞ボタンをクリックして申し込みをした情報を削除してください。＜新規申込手続き＞をクリックして出願手続きをやり直してください。

なお、入学検定料の支払いが完了した後では、情報の修正ができません。また、支払いが完了後の志望学部・学科、試験会場の変更はできません。名前のふりがなや住所の入力を間違えてしまった場合は、下記までご連絡ください。

[お問い合わせ]

「管理栄養学部 管理栄養学科」

深谷キャンパス入試広報課 (TEL 048-574-2500)

「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」

幕張キャンパス入試広報課 (TEL 043-274-1917)

**Q** 出願の申し込みが完了したのですが、出願書類が印刷できません。なぜですか？

**A** 入学検定料の支払いを完了する必要があります。支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後にWeb出願システムに再度ログオンすると、各種出願書類が印刷できるようになります。

**Q** 登録した個人情報安全に保護されますか？

**A** 「Web出願システム」で登録された個人情報は、高いセキュリティで保護されますので、安心してください。

**Q** 出願した内容は確認できますか？

**A** 申込結果の出願申込履歴の「**申込内容確認**」から出願申込内容確認書を見ることができます。そこで、自分が登録した内容を確認することができます。

## 受験上の注意

### (1) 試験当日に関する注意

- ①各受験生の試験会場は、17・18ページの「試験会場案内」で確認してください。
- ②試験会場には8時30分から入構できます。
- ③台風などの自然災害が予想される場合は、天気予報や交通機関への影響を十分に留意し、早めに試験会場へ向かってください。公共交通機関が遅れていることが分かったら、速やかに入試広報課（深谷キャンパス：048-574-2500 幕張キャンパス：043-273-1111）へ電話で連絡し、落ち着いて試験会場へ向かってください。電車、バスなどの公共交通機関以外の自家用車、タクシーなどを利用して遅刻しても、試験開始時刻の繰り下げなどの特別な対応ができませんので注意してください。
- ④遅刻した場合は、試験会場の受付に申し出てください。試験開始後30分までの遅刻者については受験を認めます。なお、自然災害や人為災害、事件・事故などが発生した場合は、その状況に応じて試験開始時間を繰り下げるなどの措置をとる場合もあるので注意してください。
- ⑤受験票は必ず持参してください。試験室入室後は、机上の受験番号が記載されているラベルを確認の上着席し、受験票は机上の受験番号が記載されているラベルの手前に置いてください。受験票を忘れた場合又は紛失した場合は、試験当日試験会場受付に申し出てください。
- ⑥試験監督者・係員の指示には、必ず従ってください。

### (2) 受験に関する注意

<試験中に使用を認めるもの>

- ①黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ
- ②シャープペンシル（メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯に限る。）
- ③プラスチック製の消しゴム
- ④鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
- ⑤時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可。）
- ⑥眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの。）

<試験時間中に使用できないもの、身に付けることができないもの>

- ①定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ②携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
- ③服装は自由です。（例えばスーツ、制服など）ただし、英文字、漢字、地図などがプリントされている服などは、着用しないでください。着用している場合は、脱いでいただく場合があります。（ロゴやメーカー名程度は可）

<次のものを使用する場合は、あらかじめ監督者の許可を得てください>

- ①座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む。）  
無地で、英文字、漢字、地図などがプリントされていないもの
- ②持病の薬（点鼻薬、のどの治療を目的としたドロップなど）  
試験開始前に机の上に置いてください。服用、使用の際は挙手の上、監督者立会のもとで行うこと。

<その他>

- ①試験時間内の答案提出、退室は認めません。試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- ②配布された試験問題、解答用紙は持ち帰らないでください。

- ③昼食は各自持参してください。
- ④風邪等の症状がある場合は、薬の持参、マスク着用などを心掛けてください。なお、ティッシュペーパーを使用する場合は、袋又は箱から中身だけを取り出した状態にしておいてください。
- ⑤病気・負傷や障害等により、マスクを着用することが困難で、マスクを着用せずに受験することを希望する場合は、受験キャンパスへご連絡ください。
- ⑥受験生の付き添いの方は控え室でお待ちください。

#### <不正行為について>

以下に該当する場合は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じ、それ以降の受験はできなくなります。また、すでに受験した当該年度の本学の入学試験もすべて無効とします。

- ①カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験生の答案等を見ること、他人から答えを教わることなど）をすること。
- ②他の受験生に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ③使用を禁じられた用具を使用すること。
- ④試験開始の合図「解答はじめ」の前に、問題冊子を開く行為や解答を始めること。  
解答終了の合図「解答やめ」の後に、筆記用具を持つ行為や解答を続けること。
- ⑤志願票、受験票・写真票、解答用紙への故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入することなど。）をすること。
- ⑥配布された問題冊子、または解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑦試験中に、携帯電話やスマートフォンなどの電子機器を身につける行為。
- ⑧使用の有無に関わらず、イヤホンやヘッドホンなどを耳に装着していた場合。
- ⑨試験に関することについて、自身や他の受験生が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ⑩試験場において監督者等の指示・注意に従わないこと。
- ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

## 追試験受験申請について

疾病・負傷、自然災害や人為災害、事件・事故またはやむを得ない事由により、受験できない者は、追試験の受験を申請することができます。申請を受けた場合、審査の上、追試験の受験の可否を決定します。

なお、本試験当日、インフルエンザ、ノロウイルス、新型コロナウイルス等の感染症に罹患または罹患の可能性があり、治癒していない者は、他の受験生や監督者等に感染するおそれがあるので、本試験は受験せず、追試験受験申請をしてください。

### (1) 追試験の対象者

- ①疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス等）・負傷により試験を受験できない者
- ②自然災害や人為災害により試験を受験できない者
- ③事件・事故により試験を受験できない者
- ④その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅火災等）により試験を受験できない者

(2) 実施時期は、本来受験する選抜方式の次期の選抜方式とします。ただし、編入学選抜Ⅱ期の追試験は実施しません。

(3) 追試験について、再度の追試験は行いません。

## 《追試験受験申請の受付及び許可手続き》

<b>申請受付時間※</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各選抜方式の出願期間初日から試験前日（試験会場に向かう途中の事故による場合を除く） 9：00～17：00</li> <li>・試験日当日 編入学選抜…8：00～10：30</li> </ul>
<b>受験者の申請方法</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・追試験受験申請をする場合は、各キャンパス入試広報課へ電話でその旨を連絡してください。</li> <li>①本学所定の「追試験受験申請書」は、本人又は代理人が切手を貼った返信用封筒を同封し請求してください。 申請受付時間内に、記載済の「追試験受験申請書」と下記の証明書等を郵送し申請してください。 疾病・負傷による申請の場合：「診断書」「療養証明書」等（治療期間が明記されたもの） 自然災害や人為災害、事件・事故又はやむを得ない事由による申請の場合：「事由が確認できる証明書等」</li> <li>②試験当日に発生した事由については、申請受付時間内に疾病・負傷・災害・事件・事故等の状況を電話連絡し、申請手続きを確認してください。</li> </ul>
<b>受験許可単位</b>	受験選抜方式の教科・科目
<b>受験許可者の登録及び受験許可書の交付</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査結果に基づき、追試験受験生として登録し、「追試験受験許可書」を本人又は代理人に交付します。（郵送で通知）</li> <li>・出願書類については本来受験する選抜方式で提出されたものを使用し、受験番号もその際に付番した番号を用います。</li> </ul>

※ 試験開始繰下げ（試験会場単位）を実施した場合は受験上の配慮により試験時間を延長する試験の受験者の場合には、当該試験の終了時刻までとなり、通常の終了時刻とは異なります。

- (1) 診断書の治療期間が追試験実施当日に渡っている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。
- (2) 受験選抜方式の一つの教科・科目でも受験した者については、解答中であった教科・科目を含むそれ以降の教科・科目について追試験の受験を許可します。

[連絡先・追試験受験申請書請求先]

「管理栄養学部 管理栄養学科」：東都大学 深谷キャンパス 入試広報課

〒 366-0052 埼玉県深谷市上柴町西4-2-11

TEL 048-574-2500

「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」：東都大学 幕張キャンパス 入試広報課

〒 261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンE棟

TEL 043-274-1917（前日まで）043-273-1111（当日）

## 合格発表

- (1) 合格者には、合格通知書及び入学手続き書類を入学志願票に記入されている住所あてにレターパックライトで郵送します。
- (2) 不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- (3) 受験生の便宜を考慮し、補助的な手段として、Web出願システム上で合否を確認できます。  
合格発表の時間につきましては、試験当日の小論文試験終了後又は集合時にお伝えします。
- (4) 合否についての問い合わせには、一切応じません。

## 入学手続き

### (1) 学費の納入

編入学初年次の納入金は次のとおりです。

	■管理栄養学部 管理栄養学科		■幕張ヒューマンケア学部 健康科学科	
	入学時のみ			
入学金	250,000円		250,000円	
災害保険料	2,430円		2年次4,150円、3年次2,790円	
学生会費	2,000円		2年次3,000円、3年次2,000円	
	年額	半期分	年額	半期分
授業料	900,000円	450,000円	800,000円	400,000円
施設費	300,000円	150,000円	300,000円	150,000円
実習費*	100,000円	50,000円	100,000円	50,000円
初年次の納入金合計	1,554,430円	904,430円	2年次1,457,150円、3年次1,454,790円	2年次857,150円、3年次854,790円

- ①入学手続き締切日までに上記の全額（年額）又は分割（半期分）を振り込んでください。なお、入学後、既納の学生納付金は、高等教育の修学支援新制度の候補者・対象者を除き、事由のいかんにかかわらず返還いたしません。
- ②入学金、災害保険料、学生会費のほか、授業料、施設費、実習費の年額又は半期分を振り込んでください。
- ③振込みの手続きを行う際は、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）が必要となる場合があります。
- ④入学手続き締切日までに振込みがない場合は、入学許可を取り消します。なお、金融機関領収印は締切当日まで有効とします。
- ⑤各種奨学金の手続き及びその他の事情による延納等のご相談については、入学手続き締切日までに入学金をお振り込みいただいた場合に限り、応じさせていただきます。

なお、2年目以降の納入金は次のとおりです。

学年	■管理栄養学部 管理栄養学科	■幕張ヒューマンケア学部 健康科学科
3年次	授業料・施設費・実習費*	1,200,000円
4年次	授業料・施設費・実習費* 同窓会費*	1,200,000円 20,000円
修業年限計	初年次を含む 2,874,430円	2年次編入3,877,150円 3年次編入2,674,790円

【授業料等に含まれるもの】

・教職課程  
(履修しても追加の授業料は必要ありません)

【授業料等に含まれないもの】

・教科書、教材、ユニフォーム、実習器具など授業に係る費用  
・国家試験対策費用（模擬試験など）  
・臨地実習・臨床実習の交通費や宿泊費（実習施設による）  
・抗体検査や予防接種等の臨地実習や臨床実習に係る費用

\*健康科学科は実験実習費。

※全学科対象で4年次に同窓会（20,000円）が必要になります。

### (2) 誓約書

本学所定の用紙に署名し提出してください。

### (3) 入学後のスムーズな学修のため、パソコンまたはタブレット端末の用意を推奨します。

## 入学辞退手続き（編入学選抜の手続き）

編入学選抜で合格し、入学手続きを終えた後に入学を辞退する場合は、事前に電話連絡の上、令和8年3月31日（火）17時（必着）までに下記の入学辞退手続きをすべて完了してください。その場合に限り、入学金を除いた納入金を返金します。

[入学辞退手続きについて]

- 1 入学を辞退する場合は、受験票とこの冊子を手元に準備し、各キャンパス入試広報課へ電話でその旨を連絡してください。
  - 2 本学所定の「入学辞退届」を、電話での指示に従って本学ホームページからダウンロードしてください。
  - 3 「入学辞退届」の郵送は、封筒に「入学辞退届在中」と明記し、書留便で令和8年3月31日（火）17時（必着）までに郵送してください。
- ※ 令和8年3月31日（火）17時以降や専願制の選抜区分（指定校推薦編入学選抜）の辞退については入学金を含む納入金は一切返金いたしません。

[連絡先・入学辞退届請求先]

「管理栄養学部 管理栄養学科」：東都大学 深谷キャンパス 入試広報課

〒366-0052 埼玉県深谷市上柴町西4-2-11 TEL 048-574-2500

「幕張ヒューマンケア学部 健康科学科」：東都大学 幕張キャンパス 入試広報課

〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 幕張テクノガーデンE棟 TEL 043-274-1917

## 修業年限・既修得単位の認定について

- (1) 2年次編入学者の修業年限は3年、3年次編入学者の修業年限は2年とします。ただし、入学時における既修得単位の認定数によってや、管理栄養学部管理栄養学科編入学者で栄養教諭一種免許取得を希望する場合は、上記を越える在学年数が気になる場合があります。
- (2) 編入学において認定できる既修得単位数は原則として、包括認定と個別認定を合わせて60単位を上限とします。
- (3) 管理栄養学部管理栄養学科編入学者における食品衛生管理者および食品衛生監視員の指定科目の単位認定は、編入学前に指定養成施設で修得した単位のみとなります。

# 奨学金

志願者やご家族の方の負担を減らし、学生の充実した生活を支援するため、本学独自の奨学金制度をはじめ、日本学生支援機構や地方自治体などの奨学金制度があります。中でも本学独自の奨学金は、一定の条件を満たした場合、全額が返済免除になるなど、他学に比べ格段に手厚い制度です。就職を前提とするものもありますので、よく考えて活用しましょう。本学事務局の奨学金担当までお気軽にご相談ください。

## 1 大学独自の奨学金制度

### ■ 給付奨学金

#### ● 特待生制度（3<sup>\*</sup>～4年次）

1年以上在学した学生の中で、特に学業成績が優秀で品行方正な者を特待生として顕彰する制度を設けています。特待生は授業料の50%が免除されます。特待生の数は、年次ごとに入学定員の3%以内となっています。

※3年次の特待生制度は2年次編入学者が対象です。

## 2 認定奨学金制度

学費に不安のある方が安心して利用でき、貸与者が卒業後認定する医療機関への就職を条件とする、新しい奨学金制度です。

- 東都大学の教育研究活動へ協力・支援を行っている医療機関を対象としますので、安心して利用できます。
- 各医療機関の制度に従い貸与を受け、大学卒業・国家資格取得後、同医療機関への就職を原則とします。

対象 》

**本学に在籍し、認定医療機関が募集する医療職**  
※毎年度見直しを行います。

対象	大学卒業・免許取得後、各医療機関の制度に従い、指定する医療職に就く意思を持つ者。
種類・月額	各医療機関の定めた制度に従う。

	対象病院	対象者	種類	月額等
SAITO MEDICAL GROUP	・ 狭山厚生病院 ・ 玖珂中央病院 ・ 三州病院 ・ 慈愛病院 ・ 川湯の森病院 ・ 中村病院 ・ 湯河原胃腸病院	幕張ヒューマンケア学部 健康科学科	貸与（貸与期間＋12ヶ月以上勤務すること）	100,000円/月 （最大4年間）

## 3 その他の奨学金

	出願資格等	種類	月額等	奨学生数 (令和6年度実績)
日本学生支援機構	経済的理由により修学に困難がある優れた学生。日本学生支援機構基準による家計・学力・内示数に従い学内審査の上、推薦。	貸与	第一種（無利子）	267名
			第二種（有利子）	459名
		給付	自宅 自宅外	279名

※この他、民間育英団体などの奨学金もあります。

### ■ 高等教育の修学支援新制度

「高等教育の修学支援新制度」は、経済的な理由で進学をあきらめることがないように、学ぶ意欲のある学生を経済的な支援で応援する制度です。東都大学は、**高等教育の修学支援新制度の対象機関**として認定されています。

- ① 授業料・入学金の減免（授業料等減免）
  - ② 日本学生支援機構の給付型奨学金（返還の必要がない奨学金）の拡充
- ※①・②はそれぞれ申請していただきます。

対象となる世帯 》

**住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯**  
※詳しくは日本学生機構のホームページで確認してください。

### ■ 多子世帯の授業料・入学金の無償化

令和7年度から多子世帯の学生を対象として、授業料・入学金の無償化が実施されます（所得制限なし）。同制度について、詳細は文部科学省のWEBサイトをご確認ください。

### ■ 「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）

本学に入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。お子さまお1人につき350万円（自宅外通学の方は450万円）以内を固定金利で利用でき、在学期間内は利息のみのご返済とすることができます。同制度について、詳細は日本政策金融公庫のWEBサイトをご確認ください。

# 試験会場案内

※事前の試験会場の下見は、交通機関・道順・所要時間・会場の位置を調べるにとどめてください。  
試験会場への立ち入りはできません。

## 東都大学 深谷キャンパス会場



●印…スクールバス発着所  
深谷 籠原 武川 森林公園

■JR高崎線「籠原駅」まで 大宮駅から45分、上野駅から70分  
■JR高崎線「深谷駅」まで 高崎駅から27分、前橋駅から45分

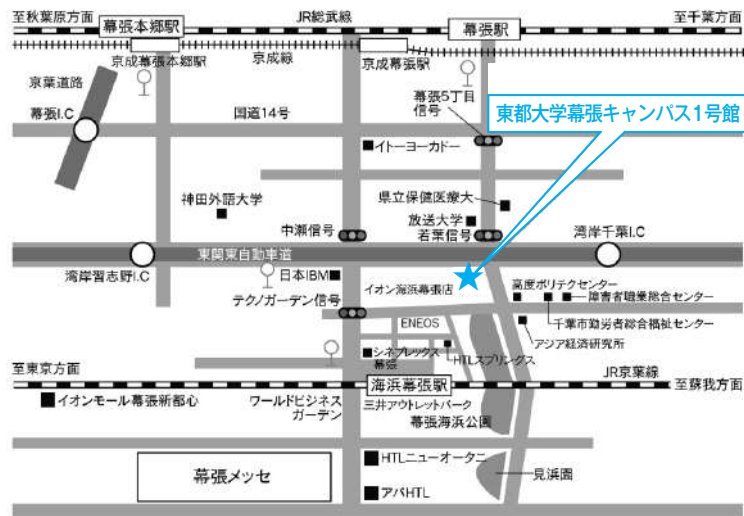
■東都大学スクールバス  
JR高崎線「籠原駅」南口→スクールバス10分、路線バス15分  
JR高崎線「深谷駅」南口→アリオ深谷・イトーヨーカドーとの共同運行シャトルバス7分  
秩父鉄道「武川駅」→スクールバス15分  
東武東上線「森林公園駅」北口→(「武川駅」経由)スクールバス45分

School Bus  
**スクールバス発着所**  
 ★印がバス乗車位置です



※試験当日のスクールバス運行時刻は、受験票送付時にお知らせします。

## 東都大学 幕張キャンパス会場



- JR京葉線・武蔵野線「海浜幕張駅」北口から徒歩8分
- JR総武線「幕張駅」・京成線「京成幕張駅」から千葉シーサイドバス「テクノガーデン」降車徒歩3分
- JR総武線「幕張本郷駅」・京成線「京成幕張本郷駅」から京成バス「IBM」降車徒歩3分



学校法人<sup>せいえん</sup>青淵学園

# 東 都 大 学

## 深 谷 キ ャ ン パ ス

ヒューマンケア学部 管理栄養学部  
看護学科 管理栄養学科

〒366-0052 埼玉県深谷市上柴町西4-2-11  
TEL048-574-2500

## 幕 張 キ ャ ン パ ス

幕張ヒューマンケア学部  
看護学科・臨床工学科・健康科学科

〒261-0021 千葉県千葉市美浜区ひび野1-1  
理学療法学科  
〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3  
幕張テクノガーデンE棟  
TEL043-274-1917

## 沼 津 キ ャ ン パ ス

沼津ヒューマンケア学部  
看護学科

〒410-0032 静岡県沼津市日の出町1-1  
TEL055-922-6688

■入学に関するお問い合わせ

月曜～金曜（祝日を除く） 9：00～17：00

<https://www.tohto.ac.jp/>