

**【卒業生の方へ】**

初回(更新時も含む)の利用時は、**事前に申請書の提出が必要です。**以下、申請書をご記入(入力)の上、利用希望日の**前開館日15時までに**、nm-library@toh.ac.jpまでメールに添付してお送りください。  
事前に申請書をメール添付でお送りするのが難しい方は、以下5項目をメール文にてお知らせください。  
①名前 ②卒業学科 ③在籍時の学籍番号 ④電話番号 ⑤メールアドレス  
利用者登録をされた方には、図書館利用者カードを発行いたします。  
図書館来館時は、身分証を持参してください。

**東都大学図書館長 殿**

貴大学図書館を利用させていただきたく、下記の通り申請いたします。  
なお、利用にあたっては「東都大学図書館規程」を遵守し、職員の指示に従うことを誓約します。

**東都大学附属図書館沼津分館  
卒業生 図書館利用登録 申請書**

太黒枠内をご記入ください。

申請日	年 月 日	在籍時	卒業年度	年度卒
フリガナ			学部学科	ヒューマンケア学部 看護
氏名			学籍番号	
	生年月日	年 月 日		
現住所	〒			
電話番号				
E-Mail				
勤務先	TEL			

※記載いただきました申請者の個人情報は、図書館資料の利用(利用者登録・貸出・督促等)以外の目的には使用いたしません。また、申請者の個人情報を無断で第三者に提供することはありません。

## [以下、東都大学附属図書館沼津分館 記入欄]

確認書類	1.運転免許証 2.マイナンバーカード 3.健康保険証 4.( )			
申込区分	1.新規 2.更新(期限切れ) 3.再発行(紛失)		有効期限	20 年 月 日
カード受渡日		データ登録日 登録者	備考欄	

## «図書館承認欄»

図書館長	図書館担当	図書館受付日	図書館 ID