東都大学　　証明書委任状

記入日　　年　　月　　日

下記必要事項をご本人がもれなくボールペンでご記入ください。

この証明書委任状に加え、証明書等発行願い、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）、発行手数料が必要です。

郵送での受取を希望の場合は、切手、封筒をご用意ください。

また、卒業後に氏名の変更があった場合は、変更の経緯のわかる戸籍抄本等のコピーを１部添付してください。

■　私（氏名　　）は代理人（下記に記入）に下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします
**　　なお、手続き上での不備及び不利益な事情が生じた場合、委任者である私が全て印責任を追うものとします**

【本人について】　※印の欄は、必ずご記入ください。

※（在学時の）氏名 **※証明書の氏名は在学時の氏名となります。**	ﾌﾘｶﾞﾅ	（現在の）氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ
証明書送付先	〒		
※ 連絡先（電話番号）	（　　）		※日中連絡が可能な電話番号 （問い合わせする場合があります）
※ メールアドレス			
※ 同封する身分証明書 （チェックをしてください）	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他（　　） □戸籍抄本等氏名変更がわかる書類（在学時と氏名の変更がある場合のみ同封してください。）		

【代理人について】※印の欄は、必ずご記入ください。

※ 住所/連絡先	〒 Tel：　　（
※ 氏名	
※ 委任者との関係	
※ 生年月日	西暦　　年　　月　　日　生

大学確認欄	
本人（委任者）身分証明書	
代理人身分証明書	