## 証 明 書 等 発 行 願【管理栄養学部管理栄養学科】

東都大学学長 様

申	請	月	年		月	日
学	籍番	号		NS		
氏		名				
生	年 月	日	年		月	日
在	籍状	況	□ 在籍中		既卒又は	離籍
連	絡	先		•	※在学	生は記入不要

※ 郵送の場合、身分証明書の写しを同封してください。

<b>※</b>	太枠内の事項のみ記入してください。
/•\	X(1+) 10/ 事で (0/0/ ) にして し て て に じ v 。

使用目的		提出先					
	証明書等の種類	和文	英文	通数	計	証明	書番号
	1 在学証明書	300 円	1,000円	通	円	第	号
	2 成績証明書	300 円	1,000円	通	円	第	号
	3 単位修得証明書	300 円	1,000円	通	円	第	号
•	4 卒業見込証明書 (4年生のみ)	300 円	1,000円	通	円	第	号
•	5 卒業証明書	500 円	1,000円	通	円	第	号
	6 栄養士免許取得見込証明書 (4年生・既卒のみ)	300 円		通	円	第	号
証明書等の	7 国家試験受験資格取得見込証明書(4年生・既卒のみ)	300 円		通	円	第	号
種類及び	8 教育職員免許状取得見込証明書	300 円		通	円	第	号
必要通数	9 学力に関する証明書 (栄養教諭-種免許)	300 円		通	円	第	号
	10 卒業証明書(卒業認定された4年生のみ 栄養士免許申請用)	300 円		通	円	第	号
	1 1 栄養士課程履修証明書 (栄養士免許申請用)	300 円		通	円	第	号
	12 管理栄養士課程履修証明書(既卒 国試出願用)	300 円		通	円	第	号
	13 健康診断個人票の写し	300 円		通	円	第	号
	1 4 推薦書	1,000 円		通	円	第	号
	15 その他			通	円	第	号
	合 計			通	円	_	
交付年月日	年 月 日						
備考							

※提出先より厳封の指示がある場合には、厳封する証明書の種類・部数等を備考欄に記入して下さい。 (例:成績証明書・卒業証明書をそれぞれ1通ずつ厳封、成績証明書・卒業証明書を一組にして1通とし厳封等) ※厳封は提出先から特に求められていなければ、お申込みいただく必要はありません。 ※すでに発行された証明書を後から厳封することはできません。 ※学力に関する証明書(栄養教諭一種免許)は申し出がなければ「新法」で作成します。 2018 年度入学生は「旧法」になりますのでその旨書のとよります。 ※ 本学生の学生は「旧法」になりますのでその旨書に必ずお申し出ください。

領収印

**	仕子生0	リ末養工	咒計中請	には100	ノ쑤耒訨明	番と 1.	L の末套コ	口课程復	修証明	書か必要と	: なりま`	9	
*	卒業生 /	レ在学生	では各種	申請に必	要な書類が	異なる	場合があ	ります。	詳しく	は教務課	まで問い	合わせく	ださい

		手数料領収書	
学籍番号:	NS	_	領収印
氏 名:		<u> </u>	