

東都大学附属図書館幕張分館の利用について（卒業生用）

■ 利用にあたって

本学の卒業生は、利用者登録をすれば、卒業後も幕張キャンパスの図書館を利用することができます。
利用希望の際は、次の「利用方法」をご覧ください。

■ 利用方法

・ 初回（更新時も含む）

- 1). 事前に申請書の提出が必要です。「卒業生 図書館利用者登録 申請書」を記入の上、
利用希望日の前開館日15時まで、mk-library@tohto.ac.jpまでお送りください。
- 2). 申請書をメール添付でお送りするのが難しい方は、次の5項目を事前にメールすることで、
仮登録をいたします。来館時に、申請書に記入いただき、本登録いたします。
①名前 ②卒業学科 ③在籍時の学籍番号 ④電話番号 ⑤メールアドレス
- 3). 申請書を提出された方へ利用者カードを発行いたします。
- 4). 利用者登録は年度更新制です。有効期限切れの場合は改めて利用申請(更新)が必要となります。
- 5). 図書館利用時は、利用者カードと、身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等）を
携行してください。

・ 2回目以降

事前予約は不要です。来館時に、利用者カードを図書館スタッフに提示してください。

■ 利用時間

図書館の開館日・開館時間内に、利用できます。

蔵書整理日等で休館している場合がありますので、来館時は事前に、図書館HPでご確認ください。

（質問等を受け付けた場合、当日中に回答できない場合がありますので、ご了承ください）

■ 利用できるサービス

- 1) 貸出（貸出可能な図書5冊まで、2週間）
 - 2) 閲覧
 - 3) 複写（著作権法の範囲内、1枚につき白黒10円、カラー30円）
- * 他機関への、現物貸借・文献複写依頼・紹介状の発行は行っておりません
 - * 貸出中の図書の延長は、予約者がおらず、貸出本に1冊でも延滞本が無い場合、その日から2週間延長
可能です(1回まで)
 - * 図書館HPから「貸出状況の確認」や「延長」が行える、Webサービスを希望の方は、図書館スタッフに
お尋ねください。

■ 利用上の注意

在籍時と同様に、図書館ルールを守り、他の利用者の迷惑にならないよう、利用してください。

図書館スタッフの指示に従ってください。

■ 返却時

来館が難しい場合、郵送による返却も受付けています。

* 郵送時の注意点

- ・送料は、送付者の負担となります。
- ・水濡れ防止のため、ビニール袋に入れてから梱包してください。
- ・配送時の事故・紛失は弁償となりますので、追跡・補償のある配送方法を推奨します。

■ 延滞督促について

長期間延滞し、利用者と連絡が取れない場合は、在籍時の保証人宛てに、督促をいたします。