

東都大学 証明書委任状

記入日

年

月

日

下記必要事項をご本人がもれなくボールペンでご記入ください。

この証明書委任状に加え、証明書等発行願い、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書（郵送の場合はコピー）、発行手数料が必要です。

郵送での受取を希望の場合は、切手、封筒をご用意ください。

また、卒業後に氏名の変更があった場合は、変更の経緯のわかる戸籍抄本等のコピーを1部添付してください。

■ 私（氏名_____）は代理人（下記に記入）に下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします
なお、手続き上での不備及び不利益な事情が生じた場合、委任者である私が全ての責任を追うものとします

印

記名・押印又は自署（自署の場合は押印不要）

【本人について】 ※印の欄は、必ずご記入ください。

※ （在学時の）氏名 ※証明書の氏名は 在学時の氏名となります。	フリガナ	（現在の）氏名	フリガナ
証明書送付先	〒		
※ 連絡先（電話番号）	（ ）		※日中連絡が可能な電話番号 （問い合わせする場合があります）
※ メールアドレス			
※ 同封する身分証明書 （チェックをしてください）	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ） ☐ 戸籍抄本等氏名変更がわかる書類（在学時と氏名の変更がある場合のみ同封してください。）		

【代理人について】 ※印の欄は、必ずご記入ください。

※ 住所/連絡先	〒		
	Tel： （ ）		
※ 氏名			
※ 委任者との関係			
※ 生年月日	西暦	年	月 日 生

大学確認欄	
本人（委任者）身分証明書	
代理人身分証明書	