

沼津キャンパス 募集要項

募集職種	事務職
雇用形態	正社員
仕事内容	入試・広報室（広報活動（高校訪問、オープンキャンパス及び相談会等企画運営）、入試業務）
勤務地	〒410-0032 静岡県沼津市日の出町 1-1
学歴	学士（必須）
勤務時間	8：45～17：30（休憩時間45分）
休日休暇	完全週休2日制（土日）年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休暇・その他特別休暇等 ※大学行事に応じて年数回土日出勤有 ※休日出勤をする際は別日に代休を取得
給与	174,200円～（大学卒） 経験・年齢による※委細面談時
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当等
待遇	賞与年2回、昇給年1回
求める人材	【必須】教育機関での広報及び入試業務の経験をお持ちの方 / 普通自動車免許 / PC（word・Excel）基本操作 / 協調性・社会性 / 行動力 本学の目的・理念を深く理解し、問題や課題に対し、周囲と協働しながら粘り強く前向きに取り組むことができる方。コミュニケーション能力に長け、柔軟な思考力と広い視野を持ち、自ら主体的・積極的に行動・発信できる方。
応募方法	下記まで必要書類をお送りください（応募書類は返却いたしませんのでご了承ください） 【必要書類】 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 ③日中連絡可能な電話番号及びメールアドレスを記載した書類 【送付先】〒410-0032 静岡県沼津市日の出町 1-1 東都大学 沼津キャンパス事務局人事課 宛 【お問合せ先】 TEL:055-922-6688 FAX:055-924-5366 E-Mail:fumihito.okado@tohto.ac.jp 担当者：岡戸、久保田